

## ¿CÓMO TRAMITO UN CONTRATO?



CANDIDAT@  
PERFECT@

- FICHA DE SOLICITUD
- D.N.I.
- TÍTULO ACADÉMICO

NECESARIO PARA  
SABER A QUÉ NIVEL  
PUEDE ACCEDER

**N1** **N2** **N3**

CERTIFICADOS DE  
PROFESIONALIDAD

REALIZAMOS

**ITINERARIO  
FORMATIVO**

CON LA AYUDA  
DE ESTE CATÁLOGO



MANDAMOS  
SOLICITUD AL SEPE



UNA VEZ ACEPTADO

**!!! RECUERDA LAS BONIFICACIONES !!!**

- > BONIFICACIÓN MENSUAL SEGUROS SOCIALES.
- > BONIFICACIÓN 100% DE LA CUOTA DE FORMACIÓN.
- > BONIFICACIÓN DE 60-80€/TUTORIZACIÓN.
- > ~~PARA EL TRABAJADOR 430€.~~

### GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA

- MF0982\_3 Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección.
- MF0983\_3 Gestión de reuniones, viajes y eventos.
- MF0986\_3 Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo.
- MF0984\_3 Inglés profesional para la asistencia a la dirección.
- MF0985\_2 Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección.

- 3613.1011 Secretarías/os de dirección.
- 3613.1020 Secretarios/as en general.



### ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- MF0982\_3: Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección.
- MF0986\_3: Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo.
- MF0987\_3: Gestión de sistemas de información y archivo.
- MF0988\_3: Gestión de documentación jurídica y empresarial.
- MF0980\_2: Gestión auxiliar de personal.
- MF0979\_2: Gestión operativa de tesorería.

- 2624.1050 Técnicos Superiores en Recursos Humanos, en general.
- 3613.1020 Secretarios/as, en general.
- 3613.1020 Asistente de despachos y oficinas.
- 4223.1017 Empleados/as de servicios de personal.
- 4223.1017 Secretarías/os en departamentos de Recursos Humanos.
- 3612.1018 Asistentes jurídico-legales.



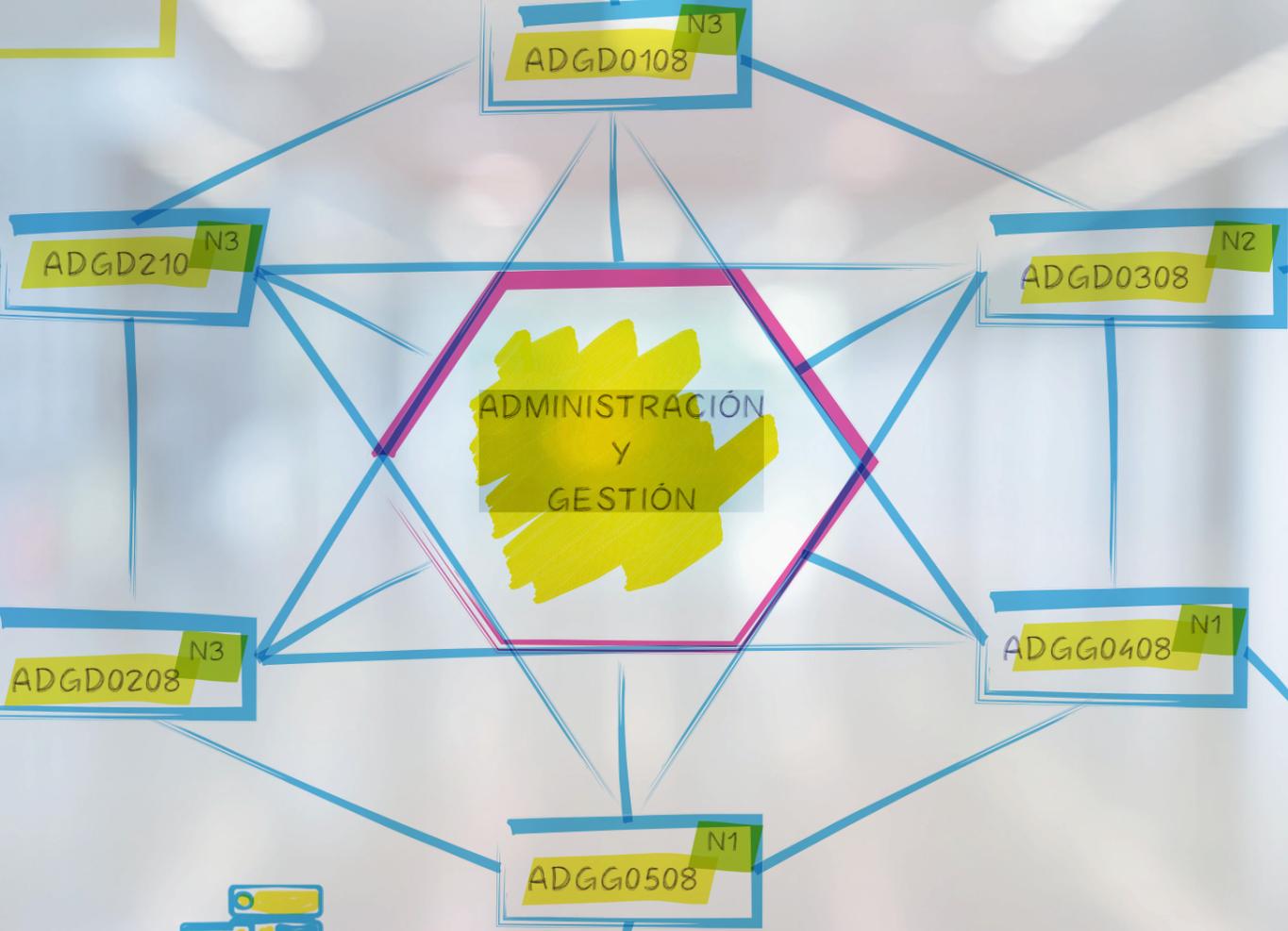
### CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS

- MF1788\_3 Planificación e iniciativa emprendedora en pequeños negocios o microempresas.
- MF1789\_3 Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas.
- MF1790\_3 Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas.
- MF1791\_3 Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas.
- MF1792\_2 Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios.

- Microempresarios/as.
- Profesionales autónomos/a.
- Empresarios/as individuales o socios/as de microempresas.
- Gestores/as de microempresas.
- Gerentes de microempresas.
- Administradores/as de microempresas.
- Directores/as de microempresas.



## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



- 4423.1013 Operadores/as de central telefónica.
- 4424.1016 Teleoperadores/as.
- 4446.1010 Empleados/as de ventanilla de correos.
- 4412.1057 Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general.
- 4221.1011 Clasificadores/as-repartidores/as de correspondencia.
- 9431.1020 Ordenanzas.
- 5500.1036 Taquilleros/as.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de archivo.
- Auxiliar de información.



- 2624.1050 Técnicos Superiores en Recursos Humanos, en general.
- 2624.1014 Técnicos Medios en Relaciones Laborales.
- 4112.1012 Empleados administrativos de servicios de personal.
- 4412.1057 Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general.
- Administrativo del Departamento de Recursos Humanos.
- Responsable de Personal en PYME.
- Gestor de Nóminas.
- Técnico de Recursos Humanos.
- Auxiliar de archivo.



- 4301.1025 Operadores/as-grabadores/as de datos en ordenador.
- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de archivo.
- Operador/a documental.
- Auxiliar de digitalización.

- MF0237\_3: Gestión administrativa de las relaciones laborales.
- MF0238\_3: Gestión de recursos humanos.
- MF0987\_3: Gestión de sistemas de información y archivo.
- MF0233\_2: Ofimática.

### GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS

- MF0973\_1: Grabación de datos.
- MF0974\_1: Tratamiento de datos, textos y documentación.
- MF0971\_1: Reproducción y archivo.

### OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS

### OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

**ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN**

- MF1325\_1: Operaciones auxiliares de almacenaje.
- MF1326\_1: Preparación de pedidos.
- MF0432\_1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras.
- MP0287: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

**ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO**

- MF1327\_1 Operaciones auxiliares en el punto de venta.
- MF1326\_1 Preparación de pedidos.
- MF1328\_1 Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano.
- MF1329\_1 Atención básica al cliente.

- 9811.1024 Mozos/as de carga y descarga, almacén y/o mercado de abastos.
- 9811.1024 Mozo/a de almacén.
- 8333.1015 Conductores/as-Operadores/as de carretilla elevadora, en general.
- 8333.1015 Carretillero/a.
- 9700.1010 Embaladores/as-Empaquetadores/as-Etiquetadores/as, a mano.
- 9700.1010 Preparador/a de pedidos.
- 9811.1060 Peones/as del transporte en general.
- Operario/a de logística.

- 9820.1011 Reponedores/as de hipermercado.
- 9820.1011 Reponedor/a.
- 9433.1026 Repartidores/as de proximidad, a pie.
- 9700.1010 Embaladores/as- empaquetadores/as-etiquetadores/as, a mano.
- Preparador/a de pedidos.
- Auxiliar de dependiente de comercio.

COMT0211 N1

COML0110 N1

COMT0411 N3

COMV0108 N2

**COMERCIO Y MARKETING**

VISITA NUESTRA WEB  
[www.amarina.org](http://www.amarina.org)

LLÁMANOS SIN COMPROMISO Y TE ASESORAMOS  
**900 101 362**

- 9820.1011 Reponedores/as de hipermercado.
- 9820.1011 Reponedor/a.
- 9433.1026 Repartidores/as de proximidad, a pie.
- 9700.1010 Embaladores/as- empaquetadores/as-etiquetadores/as, a mano.
- Preparador/a de pedidos.
- Auxiliar de dependiente de comercio.

- 2640.1047 Vendedores/as técnicos/as, en general.
- 3510.1019 Agentes comerciales.
- 3510.1028 Delegados/as comerciales, en general.
- 3510.1037 Representantes de comercio, en general.
- 5210.1034 Encargados/as de tienda.
- 5499.1013 Vendedores/as no clasificados bajo otros epígrafes.
- Jefe/a de ventas.
- Coordinador/a de comerciales.
- Supervisor/a de telemarketing.

- MF0239\_2: Operaciones de venta.
- MF0240\_2: Operaciones auxiliares a la venta.
- MF0241\_2: Información y Atención al cliente/consumidor/usuario.
- MF1002\_2: Inglés profesional para actividades comerciales.

- MF1000\_3 Organización comercial.
- MF1001\_3 Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales.
- MF0239\_2 Operaciones de venta.
- MF0503\_3 Promociones en espacios comerciales.
- MF1002\_2: Inglés profesional para actividades comerciales.

**ACTIVIDADES DE VENTA**

**GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS**

**SERVICIOS DE RESTAURANTE**

- MF1052\_2: Servicio en restaurante.
- MF1048\_2: Servicio de vinos.
- MF1053\_2: Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente.
- MF1054\_2: Servicios especiales en restauración.
- MF0711\_2: Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería.
- MF1051\_2: Inglés profesional para servicios de restauración.



- 5020.001.8 Camarero.
- 5020.002.9 Camarero de sala o jefe de rango.
- 5020.002.9 Jefe de sector de restaurante o sala.

**OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS**



- MF0706\_1: Arreglo de habitaciones y zonas comunes en alojamientos.
- MF0707\_1: Lavado de ropa en alojamientos.
- MF0708\_1: Planchado y arreglo de ropa en alojamientos.

- 92101027 Camarera de pisos (hostelería).
- 92101049 Mozo de habitación o valet.
- Auxiliar de pisos y limpieza.
- Auxiliar de lavandería y lencería en establecimientos de alojamiento.

**TE ASESORAMOS**

TE RECOMENDAMOS EL TIPO DE FORMACIÓN Y EL CAMINO A SEGUIR DE CADA ALUMNO

**OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA**



- MF0255\_1: Aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios.
- MF0256\_1: Elaboración culinaria básica (hostelería).

- Ayudante de cocina
- Auxiliar de cocina.
- Empleado de pequeño establecimiento de restauración.
- 5150.009.6 Encargado de economato y bodega

LLÁMANOS SIN COMPROMISO Y TE ASESORAMOS

**900 101 362**



**VISITA NUESTRA WEB**

[www.amarina.org](http://www.amarina.org)

**OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR**



- MF0257\_1: Servicio básico de restaurante-bar.
- MF0258\_1: Aprovisionamiento, bebidas y comidas rápidas.

- Ayudante de camarero.
- Ayudante de bar.
- Ayudante de economato.
- Auxiliar de colectividades.
- Empleado de pequeño establecimiento de restauración.

**OPERACIONES BÁSICAS DE PASTERERÍA**



- MF1333\_1: Aprovisionamiento interno y conservación en pastelería.
- MF1334\_1: Preelaboración, elaboración y presentación en pastelería.

- Ayudante de pastelería.
- Ayudante de almacén de pastelería.
- Empleado de establecimiento de pastelería. (hostelería).

**NUESTROS EMAILS:**

[formacion@amarina.org](mailto:formacion@amarina.org)  
[contratos@amarina.org](mailto:contratos@amarina.org)



**VISITA NUESTRA WEB**

[www.amarina.org](http://www.amarina.org)



- 5129.003.0 Cuidador de minusválidos físicos, psíquicos y sensoriales.
- Cuidador de personas dependientes en instituciones.
- Gerocultor.

**SSCS0208** N2

- MF1016\_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional.
- MF1017\_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.
- MF1018\_2: Intervención en la atención socio sanitaria en instituciones.
- MF1019\_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones

**ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES**

**LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES**

- MF0972\_1: Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales.
- MF0996\_1: Limpieza del mobiliario interior.
- MF1087\_1: Limpieza de cristales en edificios y locales.
- MF1088\_1: Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria.

- 92101050 Personal de limpieza o limpiador, en general.
- 72931013 Cristalero de edificios



**ATENCIÓN SOCIO SANITARIA**

**NUESTROS EMAILS:**

[formacion@amarina.org](mailto:formacion@amarina.org)  
[contratos@amarina.org](mailto:contratos@amarina.org)

**SSCM0108** N1

**SSCE0110** N3

**DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

- MF1442\_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.
- MF1443\_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo.
- MF1444\_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo.
- MF1445\_3: Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo.
- MF1446\_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo.

- 2329.1010 Formador de formación no reglada.
- 2329.1029 Formador de formación ocupacional no reglada.
- 2329.1029 Formador ocupacional.
- 2329.1029 Formador para el empleo.
- 2321.1034 Formador de formadores.



**LLÁMANOS SIN COMPROMISO Y TE ASESORAMOS**



**900 101 362**

### REPOBLACIONES FORESTALES Y TRATAMIENTOS SILVÍCOLAS

- MF1125\_2: Repoblación forestal y corrección hidrológico-forestal.
- MF1126\_2: Tratamientos silvícolas.
- MF1121\_2: Manejo y mantenimiento de tractores forestales.

- 6410.1022 Encargado o capataz forestal.
- 6410.1051 Trabajador forestal, en general.
- Trabajador especialista de empresas de repoblación.
- Trabajador especialista de empresas que realicen trabajos corrección hidrológico-forestal.
- Trabajador especialista de empresas que realizan tratamientos silvícolas.
- Trabajador especialista de empresas que realicen trabajos de construcción y mantenimiento de caminos.
- Trabajador especialista por cuenta propia en trabajos de repoblación y tratamientos silvícolas.

### ACTIVIDADES AUXILIARES EN GANADERÍA

- MF0712\_1: Operaciones auxiliares en reproducción ganadera.
- MF0713\_1: Operaciones auxiliares de manejo de la producción en explotaciones ganaderas.
- MF0714\_1: Pastoreo de ganado.
- MF0715\_1: Operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones y manejo de maquinaria y equipos en explotaciones ganaderas.

- Peón en explotaciones ganaderas.
- Peón en explotaciones agropecuarias.
- Auxiliar de ordeño.
- 6121.015.4 Pastor.



AGAX0108 N1

AGAR0208 N2

AGRARIA

AGAO0208 N2

- 6120.1040 Trabajador de huertas, invernaderos, viveros y jardines, en general.
- 61201019 Trabajador de conservación de parques urbanos, jardines históricos y botánicos.
- 6120.108 Jardinero, en general.
- Jardinero cuidador de campos de deporte.
- Trabajador cualificado en la instalación de jardines y zonas verdes.
- Trabajador cualificado de mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes.
- Trabajador cualificado por cuenta propia en empresa de jardinería.

- MF0531\_2: Instalación de jardines y zonas verdes.
- MF0532\_2: Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes.
- MF0525\_2: Control fitosanitario.

### INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES

### SANIDAD

### TRANSPORTE SANITARIO

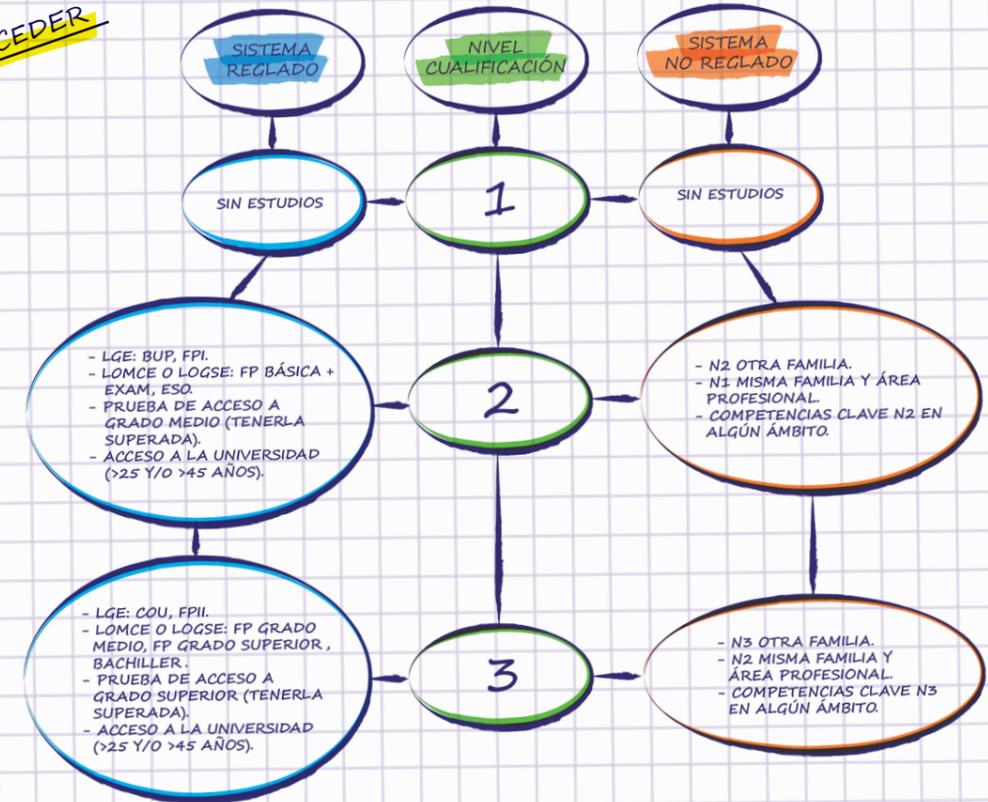
- MF0069\_1: Operaciones de mantenimiento preventivo del vehículo y control de su dotación material.
- MF0070\_2: Técnicas de soporte vital básico y de apoyo al soporte vital avanzado.
- MF0071\_2: Técnicas de inmovilización, movilización y traslado del paciente.
- MF0072\_2: Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis.

SANT0208 N1

- 8412.1017: Conductores de ambulancias
- Transporte sanitario programado y Transportes sanitario urgente, con equipos de soporte vital básico y equipos de soporte vital avanzado.



### CÓMO ACCEDER



## MÁS OCUPACIONES

### ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

#### ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

<ul style="list-style-type: none"> <li>AGENTES TRIBUTARIOS</li> <li>OTROS PROFESIONALES DE APOYO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA TAREAS DE INSPECCIÓN Y CONTROL Y TAREAS SIMILARES</li> </ul>	(ADGD0110) <b>N3</b>	36211014
		36291018

#### ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE

<ul style="list-style-type: none"> <li>AZAFATOS O AUXILIARES DE INFORMACIÓN</li> <li>EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS CON TAREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO NO CLASIFICADOS BAJO OTROS EPIGRAFES</li> <li>EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y RECEPCIÓN</li> <li>OPERADORES DE CENTRAL TELEFÓNICA</li> <li>OPERADORES-GRABADORES DE DATOS EN ORDENADOR</li> <li>RECEPCIONISTAS EN ESTABLECIMIENTOS DISTINTOS DE OFICINAS, EN GENERAL</li> <li>RECEPCIONISTAS-TELEFONISTAS EN OFICINAS, EN GENERAL</li> </ul>	(ADGG0208) <b>N2</b>	44121011
		45001019
		41211056
		44231013
		43011025
		44121048
	44121057	

### COMERCIO Y MARKETING

#### TRÁFICO DE VIAJEROS POR CARRETERA

<ul style="list-style-type: none"> <li>AGENTES DE TRANSPORTES, EN GENERAL</li> <li>EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE, EN GENERAL</li> <li>INSPECTORES DE EMPRESAS DE TRANSPORTE</li> <li>JEFES DE ESTACIÓN DE TRANSPORTES POR CARRETERA Y/O FERROCARRIL</li> <li>JEFES DE TRÁFICO EN EMPRESAS DE TRANSPORTE, EN GENERAL</li> </ul>	(COML0111) <b>N3</b>	41231023
		41231041
		13151056
		41231061
		13151074

#### ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES

<ul style="list-style-type: none"> <li>ALMACENEROS DE EMPRESAS DE TRANSPORTES</li> <li>EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y RECEPCIÓN</li> <li>TÉCNICOS EN GESTIÓN DE STOCKS Y/O ALMACÉN</li> </ul>	(COML0309) <b>N3</b>	41211023
		41211056
		35221032

### EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

#### REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> <li>DELINEANTES, EN GENERAL</li> </ul>	(EOCO0108) <b>N3</b>	31101024
---	----------------------	----------

### ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS

#### MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SUS SISTEMAS AUXILIARES

<ul style="list-style-type: none"> <li>MECÁNICOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AUTOMOCIÓN, EN GENERAL</li> <li>MECÁNICOS-AJUSTADORES DE CAMIONES Y AUTOBUSES, EN GENERAL</li> <li>MECÁNICOS-AJUSTADORES DE MOTOCICLETAS Y CICLOMOTORES</li> <li>MECÁNICOS-AJUSTADORES DE MOTORES DIESEL (VEHÍCULOS)</li> <li>MECÁNICOS-AJUSTADORES DE MOTORES EN MAQUINARIA PESADA, AGRÍCOLA Y/O INDUSTRIAL AUTOPROPULSADA</li> <li>MECÁNICOS-AJUSTADORES DE MOTORES Y EQUIPOS DE INYECCIÓN (DIESEL Y GASOLINA)</li> <li>MECÁNICOS-AJUSTADORES DEL AUTOMÓVIL, EN GENERAL (TURISMOS Y FURGONETAS)</li> </ul>	(TMVG0409) <b>N2</b>	74011034
		74011043
		74011052
		74011070
		74011081
		74011100
	74011119	

### HOSTELERÍA Y TURISMO

#### COCINA

<ul style="list-style-type: none"> <li>CAMAREROS Y COCINEROS PROPIETARIOS</li> <li>COCINEROS, EN GENERAL</li> <li>JEFES DE COCINA (HOSTELERÍA)</li> </ul>	(HOTR0408) <b>N2</b>	50001017
		51101026
		37341015

#### CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS

<ul style="list-style-type: none"> <li>TÉCNICOS DE PRODUCTO EN AGENCIAS DE VIAJE</li> <li>TÉCNICOS DE PROMOCIÓN AGENCIAS DE VIAJE</li> <li>TÉCNICOS DE VENTAS EN AGENCIAS DE VIAJES</li> </ul>	(HOTG0108) <b>N3</b>	44211053
		44211062
		44211071

#### GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS

<ul style="list-style-type: none"> <li>ENCARGADOS DE LENCERÍA Y LAVANDERÍA (HOSTELERÍA)</li> <li>GOBERNANTES (HOSTELERÍA)</li> </ul>	(HOTA0208) <b>N3</b>	58311026
		58311035

#### OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING

<ul style="list-style-type: none"> <li>PREPARADORES DE CATERING</li> </ul>	(HOTR0308) <b>N1</b>	51101059
--	----------------------	----------

#### PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE

<ul style="list-style-type: none"> <li>AGENTES DE DESARROLLO TURÍSTICO</li> <li>TÉCNICOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA</li> </ul>	(HOTI0108) <b>N3</b>	26301011
		26301020

#### RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS

<ul style="list-style-type: none"> <li>CONSERJES DE HOTEL</li> <li>RECEPCIONISTAS DE HOTEL</li> </ul>	(HOTA0308) <b>N3</b>	58331013
		44221010

### VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS

- TÉCNICOS DE PRODUCTO EN AGENCIAS DE VIAJE
- TÉCNICOS DE PROMOCIÓN AGENCIAS DE VIAJE
- TÉCNICOS DE VENTAS EN AGENCIAS DE VIAJES
- TÉCNICOS EN AGENCIAS DE VIAJES

(HOTG0208) N3

44211053  
44211062  
44211071  
44211080

### INDUSTRIA ALIMENTARIA

#### CARNICERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS

- CARNICEROS PARA LA VENTA EN COMERCIO
- CHACINEROS-CHARCUTEROS
- DEPENDIENTES DE CARNICERÍA Y/O CHARCUTERÍA
- ELABORADORES DE PRODUCTOS CÁRNICOS
- MATARIFES-CARNICEROS, EN GENERAL
- OPERADORES DE MÁQUINAS PARA ELABORAR PRODUCTOS CÁRNICOS, EN GENERAL
- PREPARADORES DE JAMONES
- PREPARADORES DE PRECOCINADOS Y COCINADOS

(INAI0108) N2

77011015  
77011024  
52201068  
77011033  
77011051  
81601295  
77011060  
51101060

### INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

#### ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO DE REDES DEPARTAMENTALES

- ADMINISTRADORES DE SISTEMAS DE REDES
- ANALISTAS Y DESARROLLADORES DE REDES INFORMÁTICAS

(IFCT0410) N3

27211018  
27231014

#### CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB

- DISEÑADORES DE PÁGINAS WEB

(IFCD0110) N2

27131015

#### GESTIÓN DE REDES DE VOZ

- TÉCNICOS DE SOPORTE DE REDES

(IFCM0310) N3

38131017

#### MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

- TÉCNICOS EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

(IFCT0309) N2

38121023

#### OPERACIÓN EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS

- INSTALADORES DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN
- REPARADORES DE INSTALACIONES Y/O EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

(IFCM0110) N2

75331058  
75331094

#### OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

- ELECTRÓNICOS-AJUSTADORES DE ORDENADORES Y MICROPROCESADORES

(IFCT0108) N1

75331049

#### SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

- TÉCNICOS EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

(IFCT0209) N2

38121023

### SANIDAD

#### ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES

- TÉCNICOS EN EMERGENCIAS SANITARIAS

(SANT0108) N2

56221015

### SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

#### GESTIÓN AMBIENTAL

- TÉCNICOS EN MEDIO AMBIENTE

(SEAG0211) N3

31291189

### SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

#### ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO

- ASISTENTES DOMICILIARIOS

(SSCS0108) N2

57101013

#### DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL

- MONITORES DE EDUCACIÓN Y TIEMPO LIBRE

(SSCB0209) N2

37241034

#### EMPLEO DOMÉSTICO

- EMPLEADOS DE HOGAR
- EMPLEADOS DE HOGAR (INTERNOS)

(SSCI0109) N1

91001018  
91001029

#### GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA

- TELEOPERADORES

(SSCG0111) N3

44241016

## VENTAJAS

### EMPRESA

- SIN COSTES EN LA SEGURIDAD SOCIAL.
- FORMACIÓN 100% BONIFICADA.
- SIN LÍMITE DE CONTRATOS EN EMPRESA.
- HASTA 1.800€ POR TRANSFERIR A INDEFINIDO.

### TRABAJADOR

- FORMACIÓN REGLADA.
- PARA TRABAJADORES DE 16 ~~A 30 AÑOS~~ 25 AÑOS.
- PRESTACIÓN POR DESEMPLEO.
- ~~430€.~~

- VENTAJAS PARA EL AUTÓNOMO.
- BONIFICACIÓN POR TUTORIZACIÓN.
- NO EXIGE DEVOLUCIÓN DE LAS CANTIDADES APLICADAS EN CASO DE DESPIDO.

[www.amarina.org](http://www.amarina.org)  
**900 101 362**

LLÁMANOS SIN COMPROMISO Y TE ASESORAMOS

CENTRAL:

AVDA. ARCADIO PARDIÑAS 44  
27880 BURELA, LUÑO  
TFNO: 982 585 098  
FAX: 982 575 101

DELEGACIÓN:

C/ NOYA, 3  
28925 ALCORCÓN,  
MADRID  
TFNO: 916 210 206

[formación@amarina.org](mailto:formación@amarina.org) - [contratos@amarina.org](mailto:contratos@amarina.org)

